

Årsredovisning

för

Belstroj AB

556777-7908

Räkenskapsåret

2019

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Belstroj AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 22 juni 2020. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm, den 22 juni 2020



Yashen Blahadarau

Årsredovisning

för

Belstroj AB

556777-7908

Räkenskapsåret

2019

Styrelsen för Belstroj AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2019.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget bedriver byggnadsverksamhet. Vi inriktar oss främst mot huvudentreprenörer inom nyproduktion och ROT-arbeten av bostäder, kommersiella fastigheter. Arbeten utförs huvudsakligen med egen personal.

Företaget har sitt säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

2019 har Belstroj AB fortsatt expandera även om det skett i blygsammare takt än tidigare. Fokus under året har legat på digitala satsningar och utvecklingsprojekt för att förbättra företagets rutiner, arbetssätt och strukturer. Vi ser att satsningen har varit lyckad då vinstmarginalen även i år har ökat. Vi har fortsatt med utbildning och utvecklingen av vår personal. Och tillsatt flera interna arbetsgrupper för att ge dem som är engagerade i enskilda frågor och utvecklingsprojekt en plattform och chansen att påverka hur vi arbetar. Satsningen inom mark har varit lyckad och erbjudit många nya arbetstillfällen och en utökad kundbas. I Skåne och Västra Götaland har vi vuxit ytterligare och flyttat till rymligare lokaler för att skapa ännu bättre ordning och tillgodose ökningen. I Stockholm har vi flyttat in i lokaler som ägs inom koncernen för att kunna dra fördelar av att samla mycket under samma tak. Vi kommer fortsätta våra satsningar på IT, rutiner och analys av informationen för att ytterligare kunna trimma in vår organisation och därigenom kunna erbjuda kostnadseffektiva lösningar.

Utländska filialer

Vår filial i Norge har inte varit aktiv under 2019 då alla verksamhet nu sköts av vårt Norska syterbolag. Filialen kommer att avvecklas.

Hållbarhetsrapport

2019 i korthet

- * Den operativa nettoomsättningen ökade med 19 procent och uppgick till 643 Mkr.
- * Det operativa rörelseresultatet uppgick till 35 Mkr och den operativa rörelsemarginalen till 5,4 procent.
- * Ordergången ökade med 176 procent till 474 Mkr.
- * Antal anställda har minskat till 354
- * Soliditeten uppgick till 24,1 procent.

Vår syn på en hållbar verksamhet:

Som en av landets största underentreprenörer och en stor arbetsgivare påverkar Belstrojs verksamhet samhället och människorna som lever och arbetar här, både på kort och lång sikt. Och vi är måna om att på olika sätt bidra till ett bättre samhälle att leva i. Vi bygger allt ifrån bostäder, hotell, kontor och skolor till sjukhus. Belstroj AB har varit verksam på marknaden i över 10 år. Och våra produkter kommer att leva i 50 och även 100 år, långt efter oss. Därför tycker vi att hållbarhetsfrågor är viktiga och att vårt samhällsengagemang går hand i hand med långsiktig tillväxt under god lönsamhet. Genom att bedriva vår verksamhet ansvarsfullt och långsiktigt kan också mervärden skapas för våra medarbetare, kunder och leverantörer.

Belstroj drivs av sina värderingar: *Genom kompetens och effektivitet, på ett säkert och innovativt sätt skapas mervärde i vår dagliga verksamhet och för alla intressenter. Vi ska agera etiskt, respektfullt och prestigelöst på alla plan.* Dessa värderingar gör det möjligt för Belstroj att skapa en hållbar framtid för

kunder, medarbetare och de samhällen där företaget verkar. Detta är grundläggande för att Belstroj ska kunna uppfylla sina löften att bygga det bästa företaget för medarbetare, samhälle och kunder.

Vi strävar efter att arbeta mot tydliga och höga mål i våra enskilda projekt och i företaget som helhet, med uppföljningar och utvärderingar som kommuniceras öppet genom hela organisationen. Att följa våra riktlinjer genom hela byggprocessen, från tidiga såväl som förebyggande skeden i projektet ända fram till överlämning.

Belstrojs hållbarhetsrapport och agenda för hållbar utveckling med koppling till Belstrojs värderingar har tagits fram utifrån de krav som ställs i årsredovisningslagen (ÅRL) och berör följande områden: miljö, sociala förhållanden, personal och arbetsmiljö, respekt för mänskliga rättigheter samt affäretik motverkande av korruption.

Intressentdialog

Vi för en dialog med alla som berörs av företagets verksamhet för att Belstroj ska kunna fatta rätt beslut och göra rätt prioriteringar.

Väsentlighetsanalys

Implementerat relevanta nyckeltal och metoder för uppföljning.

Miljö

Belstroj verkar för att förebygga förorening och för att belastningen på natur och miljö begränsas så långt som möjligt. Vi fokuserar på att minska verksamhetens klimatpåverkan, säkerställa en så materialeffektiv verksamhet som möjligt och aktivt arbeta för utfasning av miljö- och hälsofarliga ämnen.

Vårt grundkrav är att tillämpliga lagkrav uppfylls. Vårt miljöarbete omfattar såväl vårt eget miljöarbete som kundens miljöarbete. Genom vår kunskap om olika material och byggteknikers miljöaspekter kan vi bistå kunden med råd i både projekterings- och genomförandearbetet. Vid val av material och tjänster beaktar vi miljöaspekter. Vi källsorterar avfall och återvinner byggmaterial i möjligaste mån. I vårt praktiska miljöarbete deltar alla medarbetare och anlitade underentreprenörer. Vårt eget miljöarbete och vårt miljöledningssystem utvecklar vi genom ständiga förbättringar. Belstrojs miljöpolicy utgör företagets miljömässiga agenda och fungerar som ett ramverk för att ständigt förbättra de miljömässiga kriterierna för projekt och tjänster. Alla medarbetare är i sitt dagliga arbete ansvariga för att miljöpolicyen följs. Belstroj AB tillämpar kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöledningssystem baserad på ISO9001:2015 och ISO 140001:2015, POVEL och BF9K. KMA planer anpassas för varje projekt inför projektstart baserad på de krav och förutsättningar som ställs i projektet.

Avfall

Belstroj fokuserar på mer resurseffektiv materialhantering, återvinning och återanvändning av material och produkter. Byggverksamhet genererar stora mängder restprodukter. Vår målsättning är att ha en så materialeffektiv produktion som möjligt i alla delar av verksamheten, dels genom att minska uppkomsten av avfall, dels genom att ta tillvara och återanvända det som är möjligt. Överblivet material används på andra projekt. Att minska byggavfallet minskar miljöpåverkan, samtidigt som det ger effektiviserings- och besparingseffekter i verksamheten.

För att minska utsläppen från transporter är god planering en nyckelfråga. En viktig del för oss är att arbeta med våra leverantörer vad gäller dagliga leveranser till våra många arbetsplatser med syftet att få en ännu effektivare organisation. Genom att anlita leverantör som ligger närmast till projektet, rätt val av fordon och samordning av last kan vi minska såväl belastning på vägar som utsläpp. Vi uppdaterar den egna fordonsflottan kontinuerligt.

Sociala förhållanden, personal och arbetsmiljö

För att utveckla Belstroj och våra medarbetare är vårt arbete med att trygga sociala förhållanden och

arbetet med personalrelaterade frågor, samt fokus på arbetsmiljö viktiga komponenter. Våra medarbetare är det viktigaste vi har. Det är de som bygger Belstroj och vi vill skapa bästa möjliga förutsättningar för alla som arbetar hos oss. Vi vill bygga ett inkluderande företag som präglas av goda utvecklingsmöjligheter, mångfald, jämställdhet, ett gott ledarskap och en säker arbetsmiljö för att på så sätt kunna erbjuda branschens bästa arbetsplats.

Genom att fokusera på kompetensutveckling vill vi ge fler människor chansen att få den kompetens som krävs för att göra karriär. Alla ska kunna utvecklas i vårt företag. Vi är extra måna om att utveckla våra medarbetare inom områden som stärker vår förmåga att arbeta hållbart, så som ledarskap, miljö, arbetsmiljö, jämställdhet och etik.

Arbetsmiljö

Vi arbetar åt huvudentreprenörer som oftast ligger i framkant när det gäller arbetsmiljöfrågor och vi försöker både leva upp till deras förväntningar, men även ta med samma säkerhetstänk till andra arbetsplatser där vår beställare kanske inte alltid har tänkt hela vägen. Belstroj skall erbjuda en säker och bra arbetsmiljö, som inte äventyrar medarbetarnas fysiska och psykiska hälsa. Inom koncernen sysselsätter Belstroj över 400 anställda. Dagligen påverkar vi flera hundra familjer så för oss är det självklart att säkerhet är vår första prioritet.

Tillsammans med skyddsombud och medarbetare bedriver vi ett aktivt arbetsmiljöarbete som skall präglas av en öppen attityd med ständiga möjligheter till förbättring. Vi arbetar med löpande och systematisk kontroll, med checklistor och utvärdering av situationen på arbetsplatserna, samt teoretisk och praktisk utbildning. På så sätt kan vi höja säkerhetsnivån på våra arbetsplatser och säkerhetsmedvetandet bland medarbetarna. Vi utför regelbundet arbetsplatsbesök med fokus på arbetsmiljö.

Med medarbetare från flera olika länder ser vi det som en självklarhet att samtliga säkerhetsföreskrifter översätts till modersmål för våra medarbetare så att information verkligen når fram.

Det ankommer på var och en att, inte bara följa regler, instruktioner och rutiner, utan också vara uppmärksam på och genast rapportera eventuella risker och hot mot god arbetsmiljö. Vi har skapat förutsättningar för enkel hantering av incidentrapportering. Rapporterna om tillbud och olyckor använder vi för att genomföra konstruktiva säkerhetssamtal och utbildningar med våra medarbetare och även för att sprida kunskap och lärdomar internt.

Utbildning inom säkra lyft, heta arbeten, saxlift, fallskydd och första hjälpen är av högsta prioritet för samtliga medarbetare i företaget och vi satsar på att alla ska ha fått utbildningarna redan år ett. 62% av våra medarbetare är utbildade i 4 av 5 kurser och vi satsar på att nå 90% på samtliga 5 under 2020.

Respekt för mänskliga rättigheter

Branschens bästa arbetsplats måste vara trygg och säker. Människorättsaspekter spelar en viktig roll i det. I Belstroj arbetar vi aktivt för att vårt företag ska vara inkluderande, jämställt och spegla samhället. Våra medarbetare ska ha lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter och vi har nolltolerans mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier, mobbning och all form av diskriminering, diskriminerande jargong, nedsättande skämt och kränkande uttalanden på jobbet.

Det är vårt gemensamma ansvar att varje dag värna och säkra nolltoleransen genom att förebygga, förhindra och agera i vardagen. Belstroj arbetar kontinuerligt med att förbättra sitt arbete och rapportering kring mänskliga rättigheter. Alla medarbetare kan vända sig till vårt huvudkontor för att anmäla människorättskränkningar. Belstroj utreder noggrant samtliga rapporterade människorättskränkningar. Det kan till exempel gälla otillbörliga lönenivåer, arbetstider eller arbetsvillkor. Dessutom görs identitetskontroller vid inpassering till många projekt så att endast behörig personal befinner sig på byggarbetsplatsen.

Affärsetik - Motverkande av korruption

Belstroj ska upprätthålla en god affärsetik i relation till alla våra intressenter. Oavsett om det gäller kunder, medarbetare eller leverantörer. Genom att underteckna beställning med våra kunder (huvudentreprenörer) åtar vi oss att fullgöra skyldigheter som gäller arbetsmiljö och ID 06 2.0 för att säkra en trygg arbetsplats samt förhindra förekomst av svart arbetskraft. Belstroj accepterar inte tagande eller givande av muta ("korruption").

I våra projekt gäller nolltolerans i frågor som gäller brott mot ordnings- och skyddsregler samt brott mot andra regler gällande arbetsmiljö. På samma sätt är det ett absolut krav att ID06 2.0 tillämpas för samtliga arbetare på plats i projektet.

När det gäller medarbetare jobbar vi nästan uteslutande med egen personal. På detta sätt håller vi kontroll över att allmänna skyldigheter som följs av lag och avtal på arbetsmarknaden eller med anställd efterföljs. Våra skyldigheter enligt lag och avtal gäller bland annat att fullfölja krav avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter, uppfylla arbetsrättsliga regler och att betala avtalsenliga löner.

För det få fall Belstroj anlitar underleverantörer (UE) säkerställer vi att vi i avtalet med underleverantören skriver in samtliga krav som ställs både av vår interna policy men även av våra kunders policies. Belstroj AB anlitar aldrig UE i flera led och utför systematiska kontroller på de UE vi anlitar. Vi kontrollerar bland annat att de anlitade hantverkarna har rätt att vistas och jobba i Sverige, att företaget betalar skatter och sociala avgifter och att UE följer ordnings- och skyddsregler.

Om uppförandekoden

Belstroj har 2014 undertecknat Byggföretagets (fd Sveriges Byggindustriens) uppförandekod. Uppförandekoden innebär att medlemsföretag och dess medarbetare ska följa lagar och föreskrifter samt verka för sund konkurrens och tidsenliga relationer såväl inom företaget som i förhållande till kunder och leverantörer.

* Agera för sund konkurrens vid anbud, upphandling och inköp samt motverka otillbörlig påverkan, mutor, prissamverkan, karteller, missbruk av marknadsdominans och olika typer av manipulation av anbud med syfte att snedvrیدا konkurrensen. Föra korrekt redovisning av ekonomiska transaktioner samt motverka svartarbete, övrig ekonomisk brottslighet och påverkan från illegal verksamhet.

* Agera korrekt och inte bjuda på eller anordna resor, ge gåvor eller andra tjänster eller förmåner som inte kan granskas och redovisas öppet. Detta förhållningssätt gäller även vid mottagande av ovanstående. Normgivande är IMM:s Näringslivskod (www.institutetmotmutor.se/naringslivskod).

* I förhållandet till kund och leverantör tydliggöra att principerna i denna uppförandekod ömsesidigt ska tillämpas. Ingångna avtal ska följas och tillämpas korrekt.

* Utföra uppdrag fackmässigt samt följa beslut från ARN (Allmänna reklamationsnämnden) eller beslut i domstol.

Uppförandekoden gäller alla i Belstrojs koncern, från styrelse och ledning, till enskilda medarbetare, och innehållet i koden ska respekteras och följas. Uppförandekoden är lika inom hela koncernen och gäller även i våra systerbolag i Estland, Polen, Ukraina, Vitryssland och Norge. Vi kräver att uppförandekoden respekteras och följs av våra affärspartners (kunder, samarbetspartners, leverantörer). Uppförandekoden utgör ett övergripande ramverk, och kompletteras med detaljerade regler och riktlinjer för enskilda områden.

Om arbetet mot korruption

Antikorruption är en del av hållbarhetsarbetet. Att jobba medvetet mot korruption är inte bara en fråga om att hantera risker på arbetsplatsen. Det är också en del av organisationens ansvarstagande gentemot samhället i stort.

Belstroj har tillsammans med andra stora aktörer i byggbranschen undertecknat en överenskommelse med Sveriges kommuner och regioner för att stärka arbetet mot korruption. Att missbruka sin ställning och ett korrupt beteende kan få en negativ effekt på flera sätt, exempelvis på miljö, ekonomi, relationer med mera. För Belstroj är det därför självklart att motverka all form av korruption. Det förväntas av samtliga medarbetare i organisationen att hantera både information och ställning på ett korrekt och objektivt sätt.

Att undvika och förebygga korruption handlar framförallt om att ha en gemensam värdegrund. Belstrojs värdegrund: *Genom kompetens och effektivitet, på ett säkert och innovativt sätt skapas mervärde i vår dagliga verksamhet och för alla intressenter. Vi ska agera etiskt, respektfullt och prestigelöst på alla plan, ligger till grund för vårt interna arbete då vi regelbundet pratar med våra medarbetare om värderingar, beteenden och gränser, kopplat till vårt dagliga jobb och konkreta situationer. Vi arbetar med utbildning och information om etik och antikorruption och är tydliga med att överträdelser, oavsett vem som begår dem, leder till konsekvenser.*

Vi kan aldrig acceptera korruption eller någon annan form av agerande som strider mot våra affärsetiska riktlinjer. Därför satsar vi på förebyggande arbete. En vanlig orsak till korruption på arbetsplatsen är okunskap eller omedvetenhet. Därför sprider vi i Belstroj kunskap till våra medarbetare om lagstiftningen kring korruption och vilka riktlinjer vi har i organisationen.

I vårt förebyggande arbete:

- * Pratar vi om våra gemensamma värderingar.
- * Vi sprider kunskap om korruption och vilka risker som finns.
- * Vi tar upp etiska frågeställningar kopplade till konkreta situationer med våra medarbetare.
- * Vi ser till att våra medarbetare förstår och kan följa de lagar och regler som finns.

Ägarförhållanden

Namn	Antal aktier	Antal röster
Visis Holding AB, 559137-5620	100	100

Flerårsöversikt (Tkr)	2019	2018	2017	2016	2015
Nettoomsättning	642 590	539 705	483 984	360 231	230 874
Resultat efter finansiella poster	35 352	10 120	14 390	10 288	5 493
Antal anställda	354	390	411	308	189
Balansomslutning	229 595	173 456	121 388	94 602	62 462
Soliditet (%)	24,1	17,8	18,9	16,9	14,0

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	500 000	14 882 052	7 034 481	22 416 533
Fondemission	4 500 000	-4 500 000		0
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:		7 034 481	-7 034 481	0
Utdelning		-2 000 000		-2 000 000
Årets resultat			18 362 595	18 362 595
Belopp vid årets utgång	5 000 000	15 416 533	18 362 595	38 779 128

2020

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	15 416 533
årets vinst	18 362 595
	33 779 128
disponeras så att	
utdelning	0
i ny räkning överföres	33 779 128
	33 779 128

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

2021

Resultaträkning

	Not	2019-01-01 -2019-12-31	2018-01-01 -2018-12-31
Nettoomsättning		642 590 395	539 705 031
Övriga rörelseintäkter		2 082 710	1 804 350
		644 673 105	541 509 381
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-317 452 740	-260 545 853
Övriga externa kostnader	3, 4	-85 614 767	-61 451 921
Personalkostnader	5	-202 727 085	-206 710 913
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-3 534 001	-1 313 817
Övriga rörelsekostnader		-90 717	-570 662
		-609 419 310	-530 593 166
Rörelseresultat		35 253 795	10 916 214
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		273 671	274 628
Räntekostnader och liknande resultatposter		-175 286	-1 070 185
		98 385	-795 557
Resultat efter finansiella poster		35 352 181	10 120 657
Bokslutsdispositioner	6	-10 300 000	-1 034 366
Resultat före skatt		25 052 181	9 086 291
Skatt på årets resultat	7	-6 689 586	-2 051 810
Årets resultat		18 362 595	7 034 481

Balansräkning	Not	2019-12-31	2018-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader på annans fastighet	8	0	0
Maskiner och andra tekniska anläggningar	9	8 142 007	1 489 838
Inventarier, verktyg och installationer	10	10 200 068	2 260 389
		18 342 075	3 750 227
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar	11	1 629 971	1 498 318
Summa anläggningstillgångar		19 972 046	5 248 545
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter		1 585 842	635 056
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		133 096 018	101 752 858
Fordringar hos koncernföretag		32 270 813	29 145 686
Övriga fordringar		5 197 504	7 503 545
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		17 616 924	18 592 250
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	8 598 389	5 447 438
		196 779 647	162 441 778
<i>Kassa och bank</i>		11 257 405	5 131 068
Summa omsättningstillgångar		209 622 894	168 207 902
SUMMA TILLGÅNGAR		229 594 940	173 456 446

Balansräkning	Not	2019-12-31	2018-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	13, 14		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		5 000 000	500 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		15 416 533	14 882 052
Årets resultat		18 362 595	7 034 481
		33 779 128	21 916 533
Summa eget kapital		38 779 128	22 416 533
Obeskattade reserver	15	21 000 000	10 700 000
Avsättningar			
Övriga avsättningar	16	7 600 000	5 700 000
Långfristiga skulder	17		
Skulder till kreditinstitut		9 517 860	0
Kortfristiga skulder	18		
Skulder till kreditinstitut	19	3 611 853	222 869
Leverantörsskulder		38 086 591	24 359 670
Skulder till koncernföretag		20 403 629	22 770 420
Aktuella skatteskulder		5 883 037	3 277 275
Övriga skulder		7 184 056	9 585 797
Fakturerad men ej upparbetad intäkt		41 164 653	41 299 222
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	36 364 135	33 124 660
Summa kortfristiga skulder		152 697 953	134 639 913
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		229 594 940	173 456 446

Kassaflödesanalys

	Not 1	2019-01-01 -2019-12-31	2018-01-01 -2018-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		35 352 181	10 120 657
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		5 434 001	2 884 479
Betald skatt		-2 454 899	-2 117 922
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		38 331 283	10 887 214
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		-950 786	-51 284
Förändring av kundfordringar		-31 343 160	-43 763 238
Förändring av kortfristiga fordringar		-2 994 709	-17 299 560
Förändring av leverantörsskulder		13 726 921	25 885 539
Förändring av kortfristiga skulder		96 432	17 960 790
Kassaflöde från den löpande verksamheten		16 865 981	-6 380 539
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-20 062 161	-1 524 267
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		1 936 310	276 606
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		-131 653	-157 550
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-18 257 504	-1 405 211
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		9 517 860	-846 794
Utbetald utdelning		-2 000 000	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		7 517 860	-846 794
Årets kassaflöde		6 126 336	-8 632 544
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		5 131 068	13 730 554
Likvida medel vid årets slut		11 257 404	5 098 011

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Pågående entreprenadarbeten och liknande

Inkomster från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas innebärande att vinsten från uppdragen avräknas successivt.

Om det inte är sannolikt att betalning kommer att erhållas för belopp som redan har redovisats som intäkt redovisas det belopp som sannolikt inte kommer att erhållas som en kostnad.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Maskiner och andra tekniska anläggningar	20 %
Inventarier, verktyg och installationer	20 %

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulager har värderats till 100 % av det samlade anskaffningsvärdet vilket understiger varulagrets nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att eventuell inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den största koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är ZTOP Holding AB med organisationsnummer 559069-2041 med säte i Stockholm.

Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2019	2018
Revisionsuppdrag	140 000	161 744
Skatterådgivning	15 000	0
Övriga tjänster	15 000	9 600
	170 000	171 344

Not 4 Leasing, leasagaren

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 54 238 658 kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2019	2018
Inom ett år	14 191 082	8 321 056
Senare än ett år men inom fem år	6 857 921	1 931 721
Senare än fem år	0	0
	21 049 003	10 252 777

row

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2019	2018
Medelantalet anställda		
Kvinnor	11	7
Män	343	383
	354	390
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	3 452 893	4 056 102
Övriga anställda	133 249 329	135 577 990
	136 702 222	139 634 092
Sociala kostnader		
Pensionskostnader	9 954 702	3 143 667
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	45 067 458	45 559 894
	55 022 160	48 703 561
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	191 724 382	188 337 653
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel män i styrelsen	100 %	100 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	100 %	100 %

Not 6 Bokslutsdispositioner

	2019	2018
Avsättning till periodiseringsfond	-10 300 000	-3 100 000
Återföring från periodiseringsfond	0	2 065 634
	-10 300 000	-1 034 366

Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt

	2019	2018
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	6 692 826	2 051 810
Totalt redovisad skatt	6 692 826	2 051 810

not

Avstämning av effektiv skatt

	2019		2018	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		25 055 421		9 086 291
Skatt enligt gällande skattesats	21,40	-5 361 860	22,00	-1 998 984
Ej avdragsgilla kostnader	21,40	-1 330 966	22,00	-52 826
Ej skattepliktiga intäkter	21,40		22,00	
Redovisad effektiv skatt	23,22	-6 692 826	22,58	-2 051 810

Not 8 Byggnader och mark

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	1 536 828
Försäljningar/utrangeringar	0	-1 536 828
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Ingående avskrivningar	0	-966 166
Försäljningar/utrangeringar	0	966 166
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	0	0

Not 9 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 908 064	2 277 918
Inköp	8 308 000	630 146
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 216 064	2 908 064
Ingående avskrivningar	-1 418 226	-1 003 304
Årets avskrivningar	-1 655 831	-414 922
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 074 057	-1 418 226
Utgående redovisat värde	8 142 007	1 489 838

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 255 493	4 656 717
Inköp	11 285 566	1 024 702
Försäljningar/utrangeringar	-1 843 335	-425 926
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	14 697 724	5 255 493
Ingående avskrivningar	-2 995 104	-2 245 529
Försäljningar/utrangeringar	375 618	149 320
Årets avskrivningar	-1 878 171	-898 895
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 497 657	-2 995 104
Utgående redovisat värde	10 200 067	2 260 389

Not 11 Andra långfristiga fordringar

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 498 317	1 340 767
Tillkommande fordringar	131 654	157 550
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 629 971	1 498 317
Utgående redovisat värde	1 629 971	1 498 317

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Övriga förutbetalda kostn/upplupna intäkter	1 532 707	3 674 254
Upplupna intäkter	4 942 171	171 815
Förutbetald leasing	967 190	781 500
Förutbetalda hyreskostnader	945 829	675 857
Förutbetalda försäkringar	210 492	144 013
8 598 389	5 447 439	

Not 13 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvotvärde
Namn		
Antal A-Aktier	100	5 000
	100	5 000

Handwritten mark

Not 14 Disposition av vinst eller förlust

2019-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	15 416 533
årets vinst	18 362 595
	33 779 128

disponeras så att	
utdelning	0
i ny räkning överföres	33 779 128
	33 779 128

Not 15 Obeskattade reserver

2019-12-31

2018-12-31

Periodiseringsfond 2015	1 400 000	1 400 000
Periodiseringsfond 2016	2 600 000	2 600 000
Periodiseringsfond 2017	3 600 000	3 600 000
Periodiseringsfond 2018	3 100 000	3 100 000
Periodiseringsfond 2019	10 300 000	0
	21 000 000	10 700 000

Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	11 678	7 655
---	--------	-------

Not 16 Övriga avsättningar

2019-12-31

2018-12-31

Avsättningar för garantier	-4 500 000	-3 700 000
Övriga avsättningar	-3 100 000	-2 000 000
	-7 600 000	-5 700 000

Not 17 Långfristiga skulder

2019-12-31

2018-12-31

Förfaller senare än fem år efter balansdagen	9 517 860	0
Förfaller mellan 1 och 5 år efter balansdagen	9 517 860	0

Not 18 Ställda säkerheter

	2019-12-31	2018-12-31
För skulder till kreditinstitut:		
Företagsinteckningar	10 000 000	10 000 000
Tillgångar belastade med äganderättsförbehåll	13 878 091	0
	23 878 091	10 000 000

Not 19 Skulder till kreditinstitut

	2019-12-31	2018-12-31
Beviljat kredit kopplad till fakturabelåning uppgår till	10 000 000	10 000 000
Utnyttjad kredit uppgår till	5 115	7 318
	10 005 115	10 007 318

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Upplupna FORA-avgifter	-269 059	993 786
Upplupna semesterlöne- och övriga lönekostnader inkl.soc.avg	29 972 246	29 231 365
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6 660 948	2 899 508
	36 364 135	33 124 659

Not 21 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Orderstocken för 2020 ser bra ut med närmare 216Mkr i order vid årsskiftet för fastprisprojekt, utöver det har vi tecknat order för 92 Mkr under första tertial 2020. Dock detta är halvering mot samma period förra året. Antal kalkyl har ökat. Vårt mål för 2020 är att behålla omsättningen från 2019 och redovisa positivt resultat.

Utvecklingen av interna IT system fortsätter och under 2020 räknar vi att lansera intern portal för kommunikation för samtliga medarbetare (lanserades 2020-04).

Under det första halvåret 2020 har Coronapandemins spridning påverkat bolagets verksamhet negativt genom minskad efterfrågan på bolagets produkter/tjänster vilket leder till minskad omsättning, resultat och kassaflöde. Bolaget vidtar åtgärder för att minska riskerna för att verksamheten påverkas negativt, stärka likviditeten och för att säkerställa anställdas och kunders hälsa och säkerhet.

Utöver de likviditetsförstärkande åtgärderna i de olika statliga stödpaketen kommer bolaget att ha behov av ytterligare extern finansiering framöver. Det är inte möjligt att förutse den möjliga påverkan på bolagets verksamhet då situationen kan förändras snabbt. Bolaget har byggt upp en stark balansräkning och har därför goda förutsättningar för att kunna klara turbulenta tider.

Stockholm den 30 maj 2020



Yashen Blahadarau
Ordförande



Peter Kolare



Oskar Stenberg



Thomas Åhrman

Min revisionsberättelse har lämnats den 22/6 - 20



Patrik Olafson
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Belstroj AB
Org.nr. 556777-7908

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Belstroj AB för år 2019.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Belstroj ABs finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Belstroj AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Riskerna för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
 - skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
 - utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
 - drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
 - utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Belstroj AB för år 2019 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Belstroj AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggt sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 22/6-20



Patrik Olofson

Auktoriserad revisor

Årsstämmoprotokoll

fört vid årsstämma i Stockholm den 22 juni 2020 med aktieägaren i Belstroj AB, 556777-7908.

Närvarande	Antal aktier	Antal röster
Visis Holding AB	100	100
genom ställföreträdaren Yauhen Blahadarau	-	-
Yauhen Blahadarau	-	-
Peter Kolare	-	-
	100	100

§1 Ordförande

Till ordförande för stämman valdes Yauhen Blahadarau.

§2 Protokollförare

Till protokollförare för stämman valdes Peter Kolare.

§3 Röstlängd

Det beslutades att ovanstående närvaroförteckning skulle gälla som röstlängd.

§4 Stämmans behörighet

Stämman förklarades sammankallad i laga ordning.

§5 Godkännande av dagordning

Stämman godkände förelagt förslag till dagordning.

§6 Årsredovisning och revisionsberättelse

Årsredovisning och revisionsberättelse för räkenskapsåret 2019 föredrogs.

§7 Resultat- och balansräkning

Resultaträkning och balansräkning fastställdes för räkenskapsåret.

§8 Resultatdisposition

I enlighet med styrelsens förslag beslutade stämman att till förfogande stående vinstmedel, kronor 33 779 128, skulle disponeras enligt följande:

utdelning	0
i ny räkning överföres	33 779 128

§9 Ansvarsfrihet

Styrelsens ledamöter beviljades ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2019.

§10 Arvoden

Det beslutades att något styrelsearvode ej skulle utgå.

Det beslutades att ersättning till revisorn skulle utgå enligt räkning.

§11 Val

Det beslutades att styrelsen ska bestå av 2 ledamöter med 1 suppleant.

Till ledamöter för tiden intill nästa årsstämma hållits valdes:

Yauhen Blahadarau

Peter Kolare

Till suppleant för motsvarande tid valdes:

Jevgenijus Stankevicius

§12 Avslutning

Då inga övriga ärenden förelåg till behandling förklarades stämman avslutad.

Ordförande



Yauhen Blahadarau

Protokollförare



Peter Kolare